





Compartiment Guvernanță Corporativă

---

Președinte de ședință



Secretar general



**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE**  
**de la conducerea administrativă și executivă a Regiei Publice Locale a Pădurilor**  
**KRONSTADT R.A.**

**I. Introducere**

În conformitate cu dispozițiile art.3 pct. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, completată și modificată prin Legea nr. 187/ 2023 și Normelor metodologice de aplicare aprobate prin Hotărîrea de Guvern nr. 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară – U.A.T. Municipiul Brașov- formulează următoarea Scrisoare de așteptări.

Prin aceasta, Autoritatea Publică Tutelară stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a Întreprinderii Publice **Regia Publică Locală a Pădurilor KRONSTADT RA.**

Prezenta Scrisoare de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare, întocmite în conformitate cu strategia guvernamentală, cu politica de dezvoltare locală în sectorul silvicultură, precum și cu politicile fiscal- bugetare, cu evidențierea legăturii dintre acestea și așteptările generale ale Autorității Publice Tutelare, de la organele de administrare și conducere ale Întreprinderii Publice **Regia Publică Locală a Pădurilor KRONSTADT RA.**

**II. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității**

Activitatea Întreprinderii Publice **Regia Publică Locală a Pădurilor KRONSTADT R.A.** este reglementată prin legislația aplicabilă regiilor autonome de interes local din România:

1. O.U.G. nr. 109/ 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea 111/ 2016, completată și modificată prin Legea nr. 187/ 28.06.2023;
2. H.G. nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
3. Codul Silvic aprobat prin Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 171/ 2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 715/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 56/ 2010 republicată pentru accesibilizarea fondului forestier national, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 59/ 2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 407/ 9.11.2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.U.G. nr.81/ 21.07.2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, în intravilanul localităților, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 1076/ 2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;
11. H.G. nr. 1227/ 2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030.

Regia Publică Locală a Pădurilor KRONSTADT R.A este persoană juridică, cu sediul în Municipiul Brașov, str. Panseluțelor nr.23, bl.1, județul Brașov, și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Regia Publică Locală a Pădurilor KRONSTADT R.A este ocol silvic de regim, care funcționează ca regie autonomă de interes local, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov.

Regia Publică Locală a Pădurilor KRONSTADT R.A are ca scop gospodărirea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, precum și al altor unități administrative- teritoriale, a fondului forestier proprietate publică a persoanelor fizice și juridice, conform statutului aprobat prin hotărîre de consiliu local.

**Domeniul principal de activitate** este Diviziunea 02- Silvicultură și exploatare forestieră, iar

**Obiectul principal de activitate este:**

- Clasa 0210 – Silvicultură și alte activități forestiere
- Clasa 0220 – Exploatare forestieră
- Clasa 0230 – Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană

Prin activitățile pe care le desfășoară, RPLP KRONSTADT RA **urmărește:**

- Gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și a altor unități administrative-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice și juridice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specific silvice;
- Aplicarea legislației naționale în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, precum și pentru gestionarea fondurilor cinegetice atribuite, pentru recoltarea, prelucrarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic;
- Administrarea de arii naturale protejate, asigurând conservarea biodiversității acestora, în contextul preluării custodiei lor.
- Gestionarea fondului cinegetic nr. 18 Timiș.

Regia Publică Locală a Pădurilor KRONSTADT R.A are următoarele **atribuții principale:**

- Asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, precum și a celui aparținând altor deținători pe care îl are în administrare, și gospodărirea durabilă a pădurilor de pe cuprinsul acestora;
- Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi rationale a fondului forestier și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege;
- Organizează și realizează, în condițiile prevăzute de lege, cadastrul pentru fondul forestier pe care îl are în administrare, cu respectarea normelor tehnice și a prevederilor legale în vigoare;
- Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare;
- Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice sau a altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;

- Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și a altor forme de degradare;
- Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează organizând acțiunile necesare pentru depistarea , prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor;
- Asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează;
- Administrează ariile forestiere protejate, asigurând conservarea biodiversității acestora;
- Gestionează fondul cinegetic atribuit conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vînat, prin acțiuni de selecție a vînatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia;
- Organizează acțiuni de silvoturism, activități sportive, recreative și distractive, precum și de filmare și fotografiere a vînatului viu și a peisajului natural;
- Produce puiet forestieri, arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, asigură recoltarea semințelor forestiere.

### **III. Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează regia autonomă**

Pădurile joacă un rol major în îndeplinirea unor obiective globale, conform *Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă*. De aceea, protejarea, refacerea și promovarea utilizării durabile a pădurilor, precum și stoparea declinului biodiversității sunt, la rândul lor, obiective globale. Pădurile au un rol crucial în atenuarea schimbărilor climatice și a efectelor acestora, dar și în asigurarea unor modele de consum și de producție durabile.

Pentru a putea să-și mențină realizările și să continue să se dezvolte într-o manieră durabilă, România a trebuit să-și asume o **strategie de reformă a sectorului forestier**, impusă de modificarea structurii proprietății asupra pădurilor, de actualul context socio-economic, de provocările de mediu actuale și viitoare și de noile orientări programatice de la nivelul UE.

**Prin Strategia Națională pentru Păduri- SNP 30 se urmăresc următoarele obiective generale:**

- a) să asigure integrarea echilibrată a funcțiilor sociale, ecologice și economice în gestionarea pădurilor și furnizarea cu continuitate a serviciilor ecosistemice;
- b) să obțină un acord social privind armonizarea drepturilor, intereselor și obligațiilor factorilor interesați și a celor afectați de gestionarea pădurilor;
- c) să permită adaptarea instrumentelor de reglementare și control, a celor de suport financiar și a celor de bune practici în raport cu țelul propus.

**Obiectivele specifice SNP30** sunt stabilite prin raportarea la ariile tematice identificate pentru corelarea cu prevederile SUEP30, astfel:

#### **Aria tematică 1 - Susținerea funcțiilor socio-economice ale pădurii și stimularea bioeconomiei forestiere în limitele durabilității**

**Obiectiv specific** - Susținerea unui sector forestier competitiv, transparent și viabil din punct de vedere socio-economic și orientat către bioeconomia circulară

#### **Aria tematica 2 - Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor din România**

**Obiectiv specific** - Păduri stabile în contextul schimbărilor climatice, cu o biodiversitate bogată și cu o pondere mai mare în suprafața României

#### **Aria tematica 3 – Monitorizarea strategică, colectarea, procesarea și raportarea de date privind pădurile**

**Obiectiv specific** - Dezvoltarea unui sistem coerent de monitorizare a stării pădurii și a modului de îndeplinire a funcțiilor multiple ale acesteia, în vederea sprijinirii mecanismului de luare a deciziilor

#### **Aria tematica 4 - Comunicare, conștientizare, educare și cercetare științifică**

**Obiectiv specific** - Creșterea, la nivelul societății, a nivelului de informare privind valorile economice, sociale și de mediu ale pădurii, educație forestieră adaptată pieței muncii și asigurarea prin cercetare a bazei științifice pentru îmbunătățirea continuă a politicilor și practicilor din sectorul forestier.

#### **Aria tematica 5 - Eficiență și transparență în governanța pădurilor și controlul gestionării pădurilor**

**Obiectiv specific** - Crearea unui cadru de governanță coerent și favorabil incluziunii, bazat pe un control eficient și transparent care să permită o gospodărire eficientă și transparentă a pădurii, precum și un rol decizional și o responsabilitate crescută a proprietarilor de pădure

Politica de dezvoltare locală ține cont de profilul spațial al polului de creștere, de diversitatea urban-rural, precum și de ceilalți factori care pot influența procesul de dezvoltare așa cum sânt prevăzute în Strategia de dezvoltare teritorială "România policentrică 2035" Așezarea geografică a polului de creștere, relațiile existente sau potențiale cu alte zone de dezvoltare au fost și ele luate în calcul.

Pe baza unui proces de consultare, viziunea de dezvoltare a polului de creștere este definită ca model al dezvoltării durabile din regiunea centru, dezvoltare bazată pe solidaritate interteritorială, interconectivitate, competitivitate economică și coeziune socială, obiectivul strategic în domeniul de activitate al regiei autonome RPLP Kronstadt R.A. vizează gospodărirea, apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier aflat în administrare precum și al dezvoltării activităților conexe.

#### **IV. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele RPLP KRONSTADT, desprinsă din strategia națională/ locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică**

Prezenta secțiune cuprinde viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele RPLP KRONSTADT, în corelare cu strategiile aplicabile în sectorul silvicultură, în plan național, regional și local.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității RPLP KRONSTADT R.A., pentru perioada 2024-2028:

- **Principiul managementului participativ** – este necesară crearea și menținerea, la nivel formal sau informal, a organismelor de management participative în cadrul RPLP KRONSTADT R.A.
- **Principiul supremației obiectivelor** – corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din organizație în sectoarele de muncă cele mai importante.
- **Principiul apropierii managementului de execuție** – menținerea numărului de niveluri ierarhice la minimum.
- **Principiul permanenței managementului** – pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său.

## **1. Misiunea RPLP KRONSTADT R.A.**

RPLP KRONSTADT R.A. are ca misiune aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice și juridice pe care îl administrează în temeiuri contractuale în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specific fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică.

## **2. Obiective strategice**

Pentru realizarea misiunii sale, RPLP KRONSTADT R.A. își propune următoarele **obiective strategice**:

- **Gestionare eficientă:**
  - Gestionarea durabilă a pădurilor, astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
  - Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier, a fondului cinegetic, a vegetației forestiere din afara fondului forestier.
- **Modernizare și extindere:**
  - Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier, împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, îmbunătățirea fondului cinegetic;
  - Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic;
  - Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.
- **Competența profesională:**
  - Creșterea eficienței generale a regiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului regiei;
  - Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
  - Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

### 3. Obiective specifice

- Păstrarea certificatului FCS pentru management forestier, ca indicator al implementării unui management forestier sustenabil;
- Extinderea suprafeței fondului forestier și asigurarea integrității acestuia:
  - ✓ Extinderea suprafeței fondului forestier prin împădurirea terenurilor agricole degradate;
  - ✓ Dezvoltarea producției de material forestier de reproducere cu însușiri genetice superioare;
  - ✓ Creșterea eficienței activității de pază a pădurilor în vederea combaterii tăierilor ilegale și a pieței asociate de lemn;
- Creșterea competitivității RPLP KRONSTADT R.A. :
  - ✓ Elaborarea și implementarea unei strategii de valorificare superioară a masei lemnoase provenite din pădurile care aparțin municipiului Brașov, strategie care să țină cont de aspecte ca: - valorificarea lemnului la drum auto în sortimente pe categorii de calitate
    - stabilirea unei metodologii de valorificare care ia în considerare prelucrarea superioară realizată pe plan local
    - valorificarea lemnului de foc către populația municipiului Brașov.
  - ✓ Promovarea și încurajarea valorificării serviciilor și produselor nelemnoase ale pădurii;
  - ✓ Modernizarea și consolidarea drumurilor forestiere existente.
- Elaborarea/ actualizarea unui plan de management integrat la nivelul regiei care să țină cont de nevoile socio- economice ale municipiului:
  - ✓ Coordonarea unui proces participativ de identificare a zonelor forestiere care fac obiectul activității de recreere și turism pentru municipiul Brașov. Procesul vizează identificarea acestor suprafețe în raport cu nevoile de dezvoltare socio-economică dincolo de prevederile amenajistice.
  - ✓ Elaborarea unui program de informare referitor la activitatea forestieră (poteci tematice, cursuri de informare, programe de vizitare).
- Administrarea rezervațiilor naturale, asigurând conservarea biodiversității acestora :
  - ✓ Dezvoltarea unui program de evidențiere a pădurilor cvasivirgine identificate în raza regiei.



- Perfecționarea și dezvoltarea sistemului de monitorizare permanentă a stării pădurilor

#### **4. Indicatori cheie de performanță**

Autoritatea publică tutelară stabilește pentru membrii Consiliului de Administrație țintele și indicatorii cheie de performanță din categoriile de indicatori aplicabili întreprinderii publice în conformitate cu H.G. nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, al căror nivel minim este avizat de AMEPIP.

Conform Anexei nr. 2- norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, și în conformitate cu dispozițiile art. 4<sup>7</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari **obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice** sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

Indicatorii de performanță sunt clasificați ca financiari și nefinanciari

- **Indicatori financiari** – Cheltuieli de capital

- Rata cheltuielilor de capital
- Cheltuieli de cercetare dezvoltare
- Rata cheltuieli de cercetare dezvoltare
- Rata lichidității curente/ Lichiditate curentă
- Lichiditatea imediată/ Testul acid
- Levierul
- Raportul dintre datorie/ EBIDTA
- Rata de rotație a activelor
- Rata de rotație a stocurilor
- Rata de rotație a creanțelor
- Rentabilitatea capitalului propriu

- Rentabilitatea activelor
- Marja profitului din exploatare
- Marja netă a profitului
- Rata de creștere a cifrei de afaceri
- Rata de creștere anuală a profitului
- Rata de plată a dividendelor

➤ **Indicatori nefinanciari** – Indicatori de mediu

- Indicatori referitori la clienți
- Indicatori referitori la angajați
- Indicatori legați de inovare
- Indicatori legați de governanța corporativă
- Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor

- ✓ **Indicatori necomerciali** – Crearea de locuri de muncă
  - Egalitate de gen

Indicatorii- cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sînt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și Autoritatea publică tutelară.

V. **Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercială, de monopol reglementat sau serviciu public**

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A este persoană juridică română, funcționează ca regie publică locală înființată prin Hotărîrea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 180/ 2005 și este încadrată ca întreprindere publică cu scop comercial.

VI. **Așteptări privind politica de dividende și vărsăminte din profitul net**

În conformitate cu prevederile O. G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, repartizarea profitului se face astfel:

## Articolul 1

(1) La societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c<sup>1</sup>) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

(1<sup>1</sup>) Pierdere contabilă reportată provenită din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, respectiv Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit, se acoperă din rezerve constituite din profitul net, prime de capital și capital social, inclusiv sumele reprezentând ajustarea la inflație a capitalului social, potrivit hotărârii adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor actelor normative incidente.

(2) Profitul se repartizează pentru destinațiile și în cuantumurile prevăzute la alin. (1) lit. e), f) și g), după deducerea sumelor aferente destinațiilor stabilite prin acte normative speciale prevăzute la lit. a), b), c)<sup>1</sup> ) și d) ale aceluiași alineat.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 67 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societățile naționale, companiile naționale și societățile la care statul ori o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul au obligația să vireze dividendele cuvenite acționarilor în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(4) Regiile autonome au obligația să declare la organul fiscal competent și să vireze la bugetul de stat sau local, după caz, până la termenul prevăzut la alin. (3), sumele reprezentând vărsămintele din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit.

(4<sup>1</sup>) În termen de 3 zile de la data aprobării repartiției profitului, conducerea operatorilor economici menționați la alin. (3) are obligația înștiințării acționarilor, respectiv a autorităților publice centrale și locale sub autoritatea cărora funcționează asupra cuantumului dividendelor de virat la bugetul de stat sau local, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorităților respective.

(4<sup>2</sup>) În termenul prevăzut la alin. (4<sup>1</sup>), conducerea regiilor autonome are obligația înștiințării autorităților publice centrale și locale sub autoritatea cărora funcționează asupra cuantumului vărsămintelor la bugetul de stat sau local, după caz, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorităților respective.

(4<sup>3</sup>) Societățile naționale, companiile naționale și societățile la care statul ori o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau deține controlul au obligația să depună la organul fiscal competent, până la data de 25 a lunii următoare aprobării repartiției profitului, o declarație informativă privind dividendele cuvenite acționarilor, în vederea urmăririi modului de îndeplinire a obligațiilor prevăzute la alin. (3).

(4<sup>4</sup>) Autoritățile publice centrale au obligația să declare la organul fiscal competent și să vireze, până la termenul prevăzut la alin. (3), cuantumul dividendelor datorate la bugetul de stat, primite de la societățile naționale, companiile naționale și societățile la care statul este acționar unic, majoritar sau deține controlul.

(4<sup>5</sup>) Repartiția profitului, conform alin. (1), se aprobă odată cu situațiile financiare anuale.

Managementul Regiei va fi preocupat de menținerea unei structuri solide și robuste de finanțare, care să păstreze în limite confortabile indicatorii de solvabilitate și lichiditate. Aceste condiții vor permite în mod prioritar asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea planului de investiții și, în același timp, asigurarea distribuirii de dividende în linie cu așteptările autorității publice tutelare.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă și care va respecta nevoile de investiții de dezvoltare ale Regiei.

Autoritatea Publică Tutelară dorește asigurarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare pentru programele pentru dezvoltare și modernizare.

Consiliul de Administrație va derula analize specifice privind nevoile și oportunitățile de dezvoltare, iar hotărârile adoptate vor sta la baza fundamentării propunerii anuale privind vărsămintele din profitul net, ce vor fi comunicate în timp util autorității publice tutelare.

## **VII. Așteptări privind politica de investiții**

Conform articolului 14 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al RPLP KRONSTADT R.A. , Consiliul de Administrație are ca atribuții de bază:

### *a) Aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome*

În acest sens, Consiliul de Administrație avizează anual proiectele de bugete de venituri și cheltuieli (inclusiv sursele de finanțare a investițiilor, respectiv cheltuielile privind investițiile) și aprobă programele de investiții precum și situațiile financiare anuale.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca planul de investiții să conducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din acesta.

Prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale, RPLP KRONSTADT R.A. prevede asigurarea unor surse de finanțare a investițiilor, precum și realizarea de cheltuieli privind investițiile, după cum urmează:

Principalele surse de finanțare a investițiilor cuprind:

- Sursele proprii de finanțare (amorzări, repartizări din profit) ;
- Alocații de la bugetul de stat prin diverse programe naționale;
- Credite.

Raportat la sursele de finanțare a investițiilor, regia asigură realizarea unor cheltuieli privind investițiile, constând în principal în:

- Investiții proprii (investiții privind îmbunătățirea condițiilor sociale- lucrări de construcții la nivelul sediului, cantoanelor silvice, dotarea cu mijloace de producție specifice domeniului de activitate, amenajarea de capacități pentru depozitarea și păstrarea materialului lemnos etc.);
- Investiții din alocații bugetare și alte fonduri atrase (drumuri forestiere, lucrări de corectare a bazinelor hidrografice, perdele forestiere de protecție, reconstrucție ecologică în terenuri degradate etc.)

### **VIII. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere a regiei**

Autoritatea publică tutelară dorește să sprijine activitatea RPLP KRONSTADT R.A. într-un mod constructiv și transparent și să colaboreze cu membrii organelor de administrare și conducere pentru identificarea modalităților de îmbunătățire a performanțelor regiei.

Planul de administrare pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să-l elaboreze, conform legislației guvernantei corporative, va reflecta, prin acțiuni concrete, așteptările exprimate de autoritatea publică tutelară prin scrisoarea de așteptări pentru următorii 4 ani. Consiliul de Administrație își va desfășura activitatea în baza acestui Plan de administrare pe toată durata mandatului și, de asemenea, va îndeplini indicatorii de performanță financiari și non – financiari aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Brașov.

În aplicarea bunelor practice de guvernare corporativă, Planul de administrare va fi publicat pe pagina de internet a regiei.

De asemenea, administratorii regiei trebuie să asigure transparența activității prin publicarea pe pagina de internet a acesteia, la termenele prevăzute, a tuturor informațiilor publice stabilite de cadrul legal aplicabil.

În vederea asigurării în timp optim a unei comunicări eficiente cu autoritatea publică tutelară cu privire la direcțiile strategice ale regiei sau la evaluarea acesteia, autoritatea se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să colaboreze îndeaproape și să transmită documentele de raportare în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de către autoritate, precum și oricare alte informații sau analize pe care autoritatea publică tutelară le solicită.

Totodată, în situația constatării oricăror nereguli sau abateri de la îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în anexele la contract ale noilor administratori, autoritatea publică tutelară trebuie notificată în cel mai scurt timp.

## **IX. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor**

Avînd în vedere procesul managerial și specificul managementului calității, **funcțiile** managementului calității sînt:

- planificarea ( transpunerea doleanțelor clienților / proprietarilor în caracteristici ale serviciilor oferite precum și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici)
- organizarea (determinarea structurilor administrative, afectarea resurselor necesare fiecărui proces)
- coordonarea ( existența unei comunicări adecvate în toate procesele)
- antrenarea ( motivarea prin implicare a personalului regiei)
- ținerea sub control ( activități de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor)
- asigurarea ( activități preventive în ceea ce privește corectitudinea și eficacitatea activităților de planificare, organizare, coordonare, antrenare și ținere sub control, în scopul de a garanta obținerea rezultatelor la nivelul dorit) și îmbunătățirea calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sînt **principiile** managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspiră în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți; leadership;
- implicarea personalului; abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem; îmbunătățirea continua; managementul pe bază de fapte;
- relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat, Consiliul de Administrație să facă demersurile necesare integrării mai sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a regiei, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru directorul regiei;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- identificarea proceselor cheie de management, de adăugare de valoare, de asigurare de resurse, de suport și de calitate, respectiv, de identificare a nevoilor de îmbunătățire.

Managementul societății trebuie să fie implicat direct în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continua a eficacității acestuia, asigurîndu-se că au fost stabilite politica în domeniul calității, obiectivele calității și menținerea resurselor necesare perfecționării sistemului de management al calității.

## **X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative**

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al Consiliului de Administrație.

- **Valori :** - responsabilitate
  - profesionalism
  - integritate
  - transparență

### **- Principii:**

- 1. Supremația Constituției și a legii** – Consiliul de Administrație are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării, urmărind deasemenea respectarea lor și de către conducerea și salariații regiei.
- 2. Imparțialitate** – În deciziile care influențează relațiile cu proprietarul, Consiliul de Administrație al RPLP KRONSTADT R.A. evită orice formă de discriminare bazată pe vîrstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și are o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de o altă natură.
- 3. Onestitate** – În contextul activității lor profesionale, membrii Consiliului de Administrație trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic, procedurile și regulamentele interne. Urmărirea intereselor RPLP KRONSTADT R.A. nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.
- 4. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese**
  - Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situațiile în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus societatea, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu regia.
- 5. Loialitate** – Membrii Consiliului de Administrație vor fi devotați regiei în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate în numele RPLP KRONSTADT R.A.



6. **Confidențialitate și secretul de serviciu** – Consiliului de Administrație îi este interzisă divulgarea unor informații confidențiale sau care pot prejudicia regia.
7. **Valoarea resurselor umane** – Ținând cont de faptul că salariații RPLP KRONSTADT R.A. reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia, membrii Consiliul de Administrație apără și promovează resursele umane ale regiei, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimonial,, veniturile și forța competitivă a acesteia.
8. **Integritate** – Consiliul de Administrație prin autoritatea sa urmărește respectarea de către conducere a principiului ”integritate” și ia măsurile necesare în caz de neîndeplinire.

**Controlul intern managerial** este un proces la care participă tot personalul, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a. desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b. controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor regiei;
- c. furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul regiei și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d. protejarea patrimoniului;
- e. conformitatea activității regiei cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile acesteia;
- f. realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g. protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- h. respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- i. dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice;

În vederea îndeplinirii acestor obiective și a consolidării unui sistem de control intern managerial, regia elaborează și revizuieste anual documentația aferentă *Sistemului de Control Intern Managerial*, **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial** pentru ca acesta să corespundă necesităților și evoluției regiei.

Regia va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care va implica analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și

păstrarea unei bune reputații pe piață, Consiliul de Administrație va trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competențe și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/ managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul regiei reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese;
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice regiei, strategia și politicile acesteia, Codul Etic, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea.

## **XI. Alte elemente ale scrisorii de așteptări**

Conform art.7 din ANEXA nr.1b a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/ 2023, scrisoarea de așteptări mai poate conține, printre altele, următoarele elemente:

### **1. Evaluarea mediului de afaceri în care operează întreprinderea publică, a riscurilor la care este supusă și a acțiunilor deja efectuate la nivel de întreprindere publică în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor**

RPLP KRONSTADT R.A. operează ca întreprindere publică într-o economie de piață liberă a lemnului, a serviciilor și produselor.

Regia administrează suprafața de - **14.655,8 ha fond forestier**- proprietate publică a Municipiului Brașov, din care:

- 14.262,7 ha - terenuri acoperite cu pădure
- 393,1 ha – pepiniere, terenuri pentru hrana vînatului, spații de producție silvică și cazare personal silvic, terenuri destinate împăduririi, albiile cursurilor de apă, terenuri neproductive

**- 667 ha pășune**

De asemenea, regia prestează servicii/ lucrări silvice și către proprietari de drept privat- persoane fizice sau juridice.

Valorificarea masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică se face de către regie conform Regulamentului de valorificare aprobat prin H.G. , cu respectarea prevederilor amenajamentelor silvice.

Toate activitățile și acțiunile regiei trebuie realizate în scopul:

- Gospodării durabile și unitare a fondului forestier proprietate a Municipiului Brașov;
- Gestionării durabile a resurselor cinegetice;
- Conservării și ameliorării biodiversității din rezervațiile naturale , administrate conform legislației în vigoare.

Autoritatea publică tutelară consideră că impactul negativ al riscurilor asupra activității regiei, precum și asupra rezultatelor economico- financiare poate fi evitat prin asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate.

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea regiei pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente de natură economico- financiară, comercială, juridică, operațională.

## **2. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii**

### **➤ Privind cheltuielile de capital**

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune anual autorității publice tutelare Bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi analizat și înaintat spre aprobare prin hotărâre a Consiliului Local. După aprobare, Bugetul de venituri și cheltuieli devine instrumentul de punere în aplicare a modului de efectuare a cheltuielilor de capital și a altor cheltuieli.

### **➤ Privind reducerea de cheltuieli**

Autoritatea publică tutelară așteaptă o evaluare permanentă a resurselor financiare în concordanță cu piața lemnului, o analiză riguroasă a utilizării fondurilor în concordanță cu obligațiile legale pe care le are regia și o redimensionare a activităților în scopul funcționării eficiente a regiei.

Impune Consiliului de Administrație și conducerii executive o politică de cheltuieli prudentă în concordanță cu veniturile, pentru a asigura o funcționare și o dezvoltare permanentă a regiei.

Dorește ca organele de administrare și conducere ale regiei să acționeze în următorii 4 ani, în procesul de conducere, pentru obținerea performanței financiare sustenabile, urmărind, fără a se limita la acestea:

- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și proceselor de management din regie;

- Îmbunătățirea programelor de realizare a investițiilor;
- Dimensionarea optima a resurselor umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate;
- Îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii;
- Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- Asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor( furnizori, salariați, buget etc. ) ;
- Menținerea unei marje de profit prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente.

➤ **Alte aspecte ale afacerii**

Respectarea tuturor angajamentelor asumate prin contracte sau a celor ce derivă din obligații legale.

**3. Intențiile legislative și de reglementare ale Guvernului cu privire la domeniul în care își desfășoară activitatea întreprinderea publică, dacă acestea există**

Toate intențiile legislative și de reglementare ale Guvernului prin autoritatea publică tutelară, cu privire la domeniul în care își desfășoară activitatea întreprinderea publică sînt în completarea și modificarea Codului Silvic, nefiind de natură să modifice viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele regiei.